

Бекитемин

Мектеп директору

А.А. Караулова

« 2021-ж.

Шабдан Ата атындагы жалпы билим берүү орто мектебинин 2021-2022-окуу жылындагы

ИЧКИ КӨЗӨМӨЛҮНҮН ПЛАНЫ.

№	Көзөмөлдөнүүчү иш-аракеттер	Мөөнөтү	Жооптуу
август			
1	Кемин райондук БББнөн келген буйруктарды аткаруу	Ай бою	Администрация
2	480 сааттык мектепке даярдоо тклассына окуучуларды тактоо	Ай ичи	Администрация
сентябрь			
1	УБ, УК жетекчилерин дайындоо, бекитүү	05-15.09.2021-ж.	Администрация
2	2020-2021-окуу жылында мектепке кирген окуучулардын санын тактоо.	15-20.09.2021-ж.	ОТИ б-ча дир. орун басары
3	10-класстарды комплектөө	15-20.09.2021-ж.	ОТИ б-ча дир. орун басары
4	Календардык тематикалык пландарды, УБнин ийримдердин планын бекитүү.	15-20.09.2021-ж.	УБ башчылары, ОТИ б-ча дир. орун басары, директор
5	Электрондук күндөлүктү, класстык журналды колдонууну иш жүзүнө ашыруу.	15-20.09.2021-ж.	Администрация, кл. жетекчилер
6	Предметтер боюнча старттык билим сапатын текшерүү (3-11-кл.))	20.09.-08.10. 2021-ж.	Предметн., УБ башчылары
7	Кыргыз тили декадасын өткөрүү	21-30.09.2021-ж.	УБ жетекчиси, предм. муг.
8	1-4-кл. окуучуларына ысык тамак берүүдөгү сан-гигиеналык эрежелерди көзөмөлдөө	Ай ичи	ТИ б-ча дир. Орун басары
9	Зээндүү, начар окуган окуучулардын тизмесин тактоо жана иш мерчемдери	21-30.09.2021-ж	Администрация
октябрь			
1	Окуучулардын сабакка катышуусун көзөмөлдөө	Ай ичи	ТИ б-ча дир. орун басары

2	Окуу программасынын мерчемделиши: практикалык-лабораториялык жазуу иштеринин нормалары.	1-10.10.2021-ж.	ОТИ б-ча дир. орун басары
3	Тарых декадасы	11-20.10.2021-ж.	УБ жетекчиси , предм.муг.
4	5-а,б класстарынын берилиши, билим сапаты (математика , кыргыз тили, орус тили)	18.10-22.10	ОТИ б-ча дир. орун басары, предм.муг.
5	Мектеп окуучуларынын китеп менен камсыз болушу	Ай ичи	Китепкана башчысы
6	Начар окуган жана зээндүү окуучулар менен иш алып баруу(тегерек стол)	21-31.10.2021-ж.	ОТИ б-ча дир. орун басары
7	Башт.кл.окуу техникасын текшерүү	21-31.10.2021-ж.	ОТИ б-ча дир. орун басары, УБ жет.(башт.)
ноябрь			
1	1-чейректеги окуучулардын жетишүүсүн талдоо	15-20.11.2021-ж	ОТИ б-ча дир. орун басары
2	Ийримдердин иш жүргүзүүлөрүн көзөмөлдөө	Ай ичи	ТИ б-ча дир. орун басары
3	Мектеп иш кагаздарынын толтурулушу(кл.журнал,өздүк дело, алф.китеп ж.б.)	20-30.11.2021-ж.	ОТИ б-ча дир. орун басары
4	Олимпиадага даярдык	11-20.11.2021-ж.	УБ жетекчилери, предметниктер
5	Мектеп ичинде олимпиада өткөрүү	21-30.11.2021-ж.	ОТИ б-ча дир. орун басары, предм.муг.
6	Күндөлүктөрдө баалардын жыштыгын текшерүү	Ай ичи	Тарб. ишт.б-ча дир.орун басары
7	Физика, эмгек, черчение, көркөм өнөр декадасын өткөрүү	21-30.2021-ж.	УБ жетекчиси , предм.муг.
декабрь			
1	2-4-класстардын орус, кыргыз тилинен билим сапатын текшерүү	1-10.12.2021-ж.	УБ башчылары
2	Башталгыч кл.декадасын өткөрүү	1-10.12.2021-ж.	УБ жетекчиси , башт.кл.муг.
3	Математика сабагынын берилиши, абалы	1-10.12.2021-ж.	Администрация
4	Окуучуларды райондук олимпиадага	1-10.12.2021-ж.	ОТИ б-ча дир.

	катыштыруу		орун басары, предм.муг.
5	Китепканачынын жана усулдук бирикмелердин иштерин текшерүү	11-20.12.2021-ж.	Администрация
6	География, музыка предмети нин декадасын өткөрүү	11-20.12.2021-ж.	УБ жетекчиси , предм.муг.
7	Тарбия журналдарынын абалы.	21-31.12.2021-ж.	Тарбия ишт.б- ча дир.орун басары
8	Начар окуган жана зээндүү окуучулар менен иш алып барууну көзөмөлдөө	21-31.12.2021-ж.	Тарбия ишт.б- ча дир.орун басары
январь			
1	1-ж.ж. жыйынтыгы боюнча окуучулардын жетишүүсүн талдоо.1-чейрекке сал.анализ.	11-20.01.2022-ж.	ОТИ б-ча дир. орун басары
2	Кыргыз тили сабактарынын берилишин жана билим сапатын текшерүү(мониторинг)(5-11кл)	21-31.01.2022-ж.	ОТИ б-ча дир. орун басары, УК жет.
3	Спорттук иш-чаралардын жүрүшүн көзөмөлдөө	11-20.01.2022-ж.	Тарбия иштери б-ча дир.орун басары
4	Химия предметинин декадасын өткөрүү.	11-20.01.2022-ж.	ОТИ б-ча дир. орун басары, УК жет.
февраль			
1	Орус тили предметинин декадасын өткөрүү	01-10.02.2022-ж.	ОТИ б-ча дир. орун басары, УБ жетекчиси
2	«Мыкты мугалим -2022» конкурсун өткөрүү	11-20.02.2022-ж.	Администрация
3	Орус тили жана адабияты сабагынын берилиши жана билим сапаты	11-20.02.2022-ж.	УБ жет., предм. ОТИ б-ча дир. орун басары,
4	1-ж.ж.жыйынтыгы боюнча аныкталган билим сапаты төмөн классты класстык жалпылоочу көзөмөл	21-29.02.2022-ж.	ОТИ б-ча дир. орун басары,
5	Тарых сабагынын берилишин текшерүү	21-29.02.2022-ж.	ОТИ б-ча дир.орун басары, УБ жетекчиси
6	Математика декадасын өткөрүү.	28.02-04.03. 2022-ж.	УБ жет., предм.
7	ЖРТ ге катышууга бүтүрүүчүлөрдү	Ай ичинде	Администрация

	каттоо		
март			
1	Физика, химия жана биология предметтеринин берилишин жана билим сапатын текшерүү.	01-10.03.2022-ж.	Мектеп директору
2	Башт. кл. окуучуларынын окуу техникасын текшерүү (мониторинг)	1-10.03.2022-ж.	УБ жет. ОТИ б-ча дир. орун басары
3	9-11-класстарда тест алуу менен билим сапатын текшерүү (математика, химия, биология, физика, тарых, кыргыз тил, орус тили)	11-20.03.2022-ж.	УБ жеткчиси, ОТИ б-ча дир. орун басары
4	«Мыкты тарбиячы -2022» конкурсун өткөрүү	01-10.03.2022-ж.	ОТИ б-ча дир. орун басары,
5	Күндөлүктөрдүн абалын көзөмөлдөө	22-27.03.2022-ж.	Тарбия иштери б-ча дир. орун басары
6	Мектепте ысык тамактын берилишин, уштурулушун көзөмөлдөө	Ай ичинде	Тарбия иштери б-ча дир. орун басары
7	Окуу прогр. аткарылышы: практик., лаборат., жазуу иштеринин нормалары. Анализ	21-31.03.2022-ж.	ОТИ б-ча дир. орун басары,
апрель			
1	Экзамендерге даярдык. Көнүктүрүү экзаменин өткөрүү. ЖМАНы өткөрүү боюнча жобо менен тааныштыруу	Ай ичинде	Администрация
2	Биология, дене тарбия предметтеринин декадасын өткөрүү	11-20.04.2022-ж.	УБ жет., предм.
3	Аялуу иш кагаздарынын жүргүзүлүшүнүн сапаты (бүтүрүүчү класстардын иш кагаздарын текшерүү)	Ай ичинде	Администрация
4	Предметтик мугалимдердин сабактарына катышуу, анализ	21-30.04.2022-ж.	Администрация
май			
1	4-а, б кл-н кыргыз, орус тили, математика саб-н экинчи билим баскычына даярдыгын, өздөштүрүүсүнүн мониторингин көрсөтүү	11-20.05.2022-ж.	Администрация, УБ башчысы
2	Насаатчылардын отчеттору	21-31.05.2022-ж.	Тарбия иштери б-ча дир. орун басары

3	Окуу программаларынын аткарылышы: практ, лабор., жазуу иштери. Анализ	Ай аягында	ОТИ б-ча дир. орун басары
4	Мугалимдердин, кенже кызматкерлердин өргүү графигин түзүү	Ай аягында	Администрация
июнь			
1	Жыл ичиндеги тарбия иштеринин жыйынтыгы	Ай аягында	Тарбия иштери б-ча дир. орун. басары
2	Жыл ичиндеги ички көзөмөлдүн жыйынтыгы	Ай аягында	Администрация
3	Окуу – тарбия иштерин талдоо	Ай аягында	Администрация
июль			
1	Жыйынтыктоочу аттестацияны көзөмөлдөө	Ай ичинде	Директор
2	Күбөлүк, аттестаттарды толтуруу	Ай ичинде	Экзамендик комиссия
3	Жаңы окуу жылынын планын түзүү.	Ай аягында	Администрация

ОТИ б-ча директордун орун басары:



Г.А.Кенжегулова