

**Кабыл алымды:**

№ 1 пед.көнешме

« 28 » 08.2018-жыл

**Бекитилди:**

**Мектеп директору**

**Г.М.Оторбаева**



## **Шабдан Ата атындагы орто мектебинин Педагогикалық көнешмесинин ЖОБОСУ**

### **Мазмуну**

1. Жалпы жобо.
2. Нормативдүү сыйкалар.
3. Педагогикалық көнештин компетенциясы.
4. Педагогикалық көнештин түзүүнүн эрежеси жана анын мүчөлөрү.
5. Педагогикалық көнештин отуруму жана анын кабыл алуусу.
6. Педагогикалық көнештин мүчөлөрүнүн укугу жана милдеттери.
7. Педагогикалық көнештин документтери.
8. Педагогикалық көнештин жобосу менен тааныштыруу баракчасы

#### **1.Жалпы жобо**

1.1 Педагогикалық көнеш Шабдан Ата атындагы орто мектебинин педагогикалық көнештин мамлекеттик кесиптик билим берүү мекемесинин коллегиалдуу органы болуп эсептeliнет.

1.2 Педагогикалық көнеш мектептин уставынын негизинде түзүлөт жана иш алыш барат.

1.3 Педагогикалық көнеш дайыма мектептин ишин алыш барган коллегиалдуу орган.

#### **2.Нормативдүү сыйкалар**

2.1 Педагогикалық көнеш өз ишмердүүлүгүндө КРнын “Билим берүү жөнүндөгү” мыйзамына, өкмөттүн жана Билим берүү илим министрлигинин токтом, чечим жана буйруктарына , мектептин уставына жана ушул жобого ылайык иш алыш барат.

#### **3. Педагогикалық көнештин компетенциясы**

3.1 Педагогикалық көнеш окуу процессин өнүктүрүүгө жаңы инновациялык билим берүү максатында иш алыш барат.

3.2 Педагогикалық көнештин компетенциясына төмөнкү суроолорду чечүү кирет;

- Окуу процессинин методологиялык жактан камсыз болушу жана уюштуруулушу;
- Окуу программаларынын карап чыгуу жана кабыл алуу;

- Ушул жобого ,лицензиянын жана аккредитациянын талаптарына ылайык окуу процессинин уюштурулушун жана камсыз болушун карайт;
- Азыркы мыйзамдын негизинде каралган кээ бир категориядагы окуучуларга кошумча женилдик жана материалдык жардамдардын өз убагында берилишин кароо;
- Окуучулардын жетишүүсүн , жыйынтыктоочу жана аралык аттестациянын жыйынтыктарын, окуучулардын жыйынтыктоочу мониторинг анализдеөнүн негизинде билимдеринин көрсөтүлүшүн жыйынтыктаган көзөмөлдөөнү кароо;
- Мектептин жана усулдук бирикмелердин ишмердүүлүктөрүн жакшыртуу боюнча сунуштарды иштеп чыгууну кароо;

### **3.3 Кичине педагогикалык кеңештин компетенттүүлүгү**

- Окуу-тарбия иштеринин, күндүзгү формаларынын жакшыртылышы, теориялык жана практикалык окуутунун байланыштарынын күчтөлүшү, класс жетекчилердин иштеринин ал-ахвалы жөнүндөгү талкууну кароо;
- Окуучулардын чейрек жана окуу жылы учурунда жетишпей калышынын себептерин табуу жана корректировкалоочу иш чараларды откерүүнү кароо;
- Окуучулардын жетишпегендиги жана окуу дисциплинасы үчүн твартип бузгандыгы боюнча окуудан чыгаруу жана кээ бир учурларда чыгып калган окуучуларды кайра киргизүү боюнча суроолорду кароо;
- Өз убагында көзөмөлдөөнүн негизинде алдын ала окуучулардын билиминин, көндүмдөрүнүн, билгичтikтеринин сапатын чыгаруу;
- Окутуунун эффективдүүлүгүн көтөрүү максатында биринчи класстардын окуучуларынын мектепке адаптация болушуна анализ жүргүзүү;
- Окуу документтерин көзөмөлдөө;

## **4. Педагогикалык кеңештин түзүүнүн эрежеси жана анын мүчөлөрү.**

4.1 Педагогикалык кеңешке директор, анын орун басарлары , андан сырткары педагогикалык кызматкерлер жана башкалар кирет.

4.2 Педагогикалык кеңештин төрагасы болуп мектептин директору эсептелет.

4.3 Педагогикалык кеңештин мүчөлөрүнүн ичинен ачык добуш менен катчы шайланыпалынатжана ал коомдук байланышта иштейт.

4.4 Педагогикалык кеңештин төрагасы болуп директор же директордун орун басары эсептелет.

4.5 Педагогикалык кеңештин кичине мүчөлөрү анын темасына жарапша аныкталат. Сөзсүз мүчөлөрү болуп директордун орун басарлары, бөлүм бапчылары, циклдык комиссиялардын төрагалары, дene тарбия жана аскер жетекчилери, класс жетекчилер жана башка кызыккан тарантар кирет.

4.6 Педагогикалык кеңештин кичине мүчөлөрүнүн арасынан ачык добуш менен катчы шайланып, ал коомдук байланышта иш алыш барат.

## **5. Педагогикалык кеңештин отуруму жана анын кабыл алуусу.**

5.1 Педагогикалык кеңеш бир айдан кем эмес убакта өзүнүн отурумуна чогулушат. Педагогикалык кеңеште анын 50%тен ашык мүчөлөрү катышса ал отурумду өткөрүүгө укуктуу болуп эсептелинет.

5.2 Педагогикалык кеңеш мектептин дайыма алыш баруучу коллегиалдуу оргны болгондуктан мөөнөтсүз мүчөлүккө ақылуу.

5.1.1 Педагогикалык кеңеш ачык добуш менен чечимдерди кабыл алат жана токтом аркылуу тастыкталат. Педагогикалык кеңештин чечими эгерде ага катышкан көпчүлүк мүчөлөрү добуш берсе кабыл алынды деп эсептелинет.

5.1.2 Педагогикалык кеңеш төраганын же Педагогикалык кеңештин мүчөлөрүнүн үчтөн эки бөлүгүнүн инициативасынын негизинде чогулушу мүмкүн.

5.1.3 Педагогикалык кеңештин отурумунда катышуусу мүмкүн:

- Мектептин педагогикалык кеңешинин мүчөсү болгон кызматкерлери;
- Мектеп менен граждандык-укуктук келишим менен иш алыш барган атуулдар;
- Педагогикалык кеңештин макулдугу менен окуучулар, окуучулардын ата-энелери;
- Иш берүүчүлөрдүн өкүлдөрү жана социалдык партнерлор;
- Өзүнчө чакырылган өкүлдөр

5.1.4 Кичине педагогикалык кеңешменин иши ар бир чейректин аякташында өткөрүлөт.

5.1.5 Кичине педагогикалык кеңешменин чечими мектеп боюнча буйрук чыгарууга негиз болот.

5.1.6 Кичине педагогикалык кеңеш башкаруунун дициплинардык чечим кабыл алууга укуктуу. Чечим жөнөкөй көпчүлүк добуштун негизинде кабыл алынат.

5.9 Бирдей добуш болуп калса төраганын добушу чечүүчү добуш болуп саналат. Кичи педагогикалык кеңештин чечим менен мектеп жетекчисинин макулдугу дал келбей калса, жетекчи педагогикалык кеңештин иш аракетин токтотулкайра кароо үчүн педагогикалык кеңешке кайтарат. Педагогикалык кеңештин чечими мектептин жетекчисинин буйругу чыккан убактан кийин күчүнө кирет.

5.10 Педагогикалык кеңештин чечими боюнча нааразычылыкты КРнын мыйзамдары аркылуу каралат.

## **6. Педагогикалык кеңештин мүчөлөрүнүн укугу жана милдеттери.**

6.1 Педагогикалык кеңештин ар бир мүчөлөрү педагогикалык кеңештин каралуучу маселелери боюнча талкууга катышууга укугу бар жана педагогикалык кеңештин талкуусуна өзүн кызыктырган мектептин өнүгүүсүнө тиешеси бар маселелерди сунуштоого .

6.2 Ар бир педагогикалык кеңештин мүчөлөрү баардык отуруумуна катышууга, анын ишине активдүү катышууга жана ага жүктөлгөн тапшыпмаларды өз убагында так аткарууга милдеттүү.

## **7. Педагогикалык кеңештин документтери.**

7.1 Педагогикалык кеңештин отурууму токтоп менен тастыкталип, ага төрага жана катчы кол коет. Ар бир протоколго анын номери, отурум өткөн күн, катышкандардын саны, күн тартиби жана талкууланган маселе боюнча кабыл алынган маселе.

7.2 Педагогикалык кеңеш токтомторду архивде 5 жылга чейин сакталат.

7.3 Кичине педагогикалык кеңеш отурумдары токтом менен тастыкталип, ага төрага жана катчы кол коет, ал мектеп боюнча буйрук чыгаруу үчүн негиз болуп эсептелет.

7.4 Кичине педагогикалык кеңештин токтомторду архивде 5 жылга чейин сакталат.