

Буйрук №39

Ш.О.М.

11.11.2020-ж

“Коопсуздук кеңешин түзүү

жөнүндө”

Кыргыз Республикасынын БИМдин 2019-жылдын 31-июнундагы  
№928/1 буйругунун негизинде

Буйрук кылам:

1. Шабдан Ата атындагы орто мектебинде 2020-2021-окуу жылына карата коопсуздук кеңештин мүчөлөрү түзүлсүн.
  1. А.А.Кармышева соц.педагог
  2. А.Ч.Абышова тарбия завуч
  3. Э.Т.Джумабаева Башт.класстын мугалими
  4. Б.К.Кыйсаева Башт.класстын мугалими
  5. Г.Б.Сулайманова ата-эне
  6. А.Ж.Сайтов зав.хоз.
  
2. Буйруктун аткарылышын көзөмөлдөө жагы өзүмө калтырылсын.

Мектеп директору:

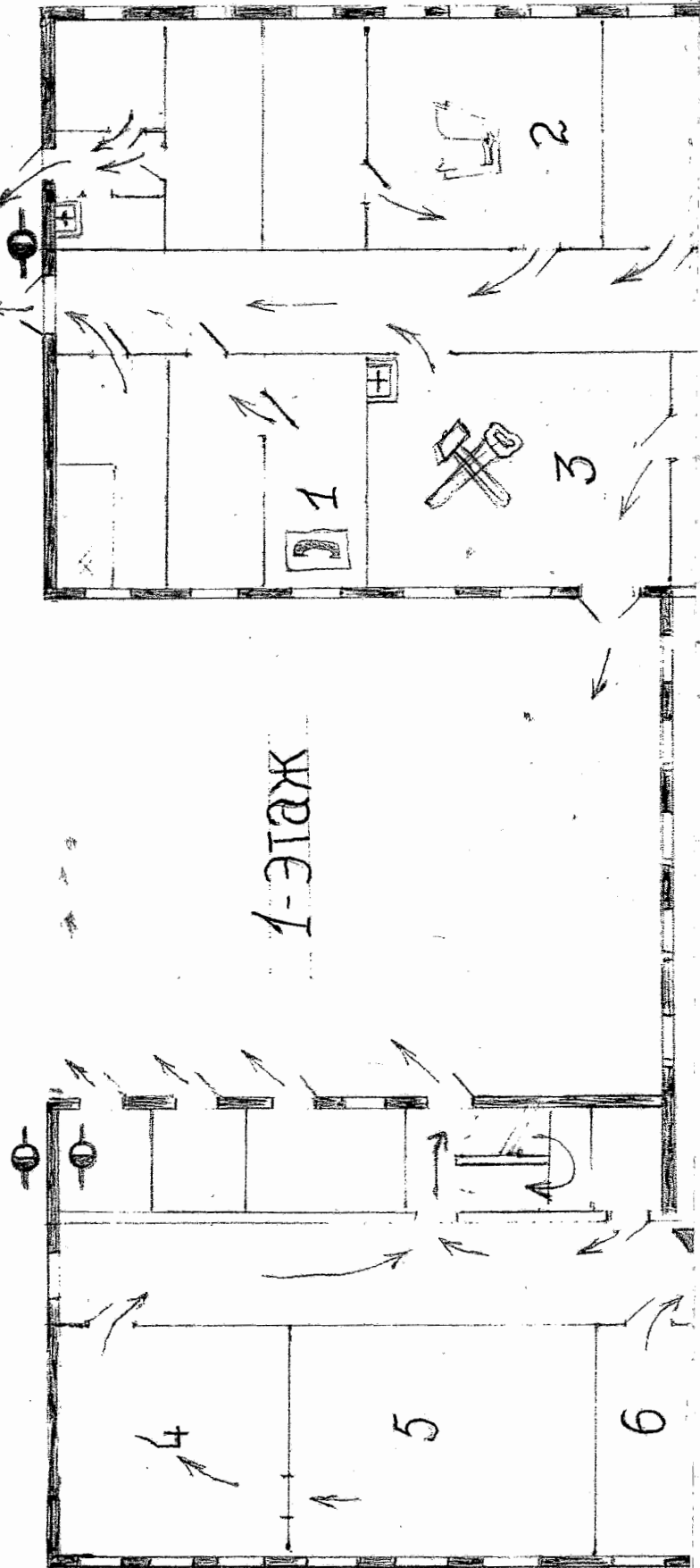


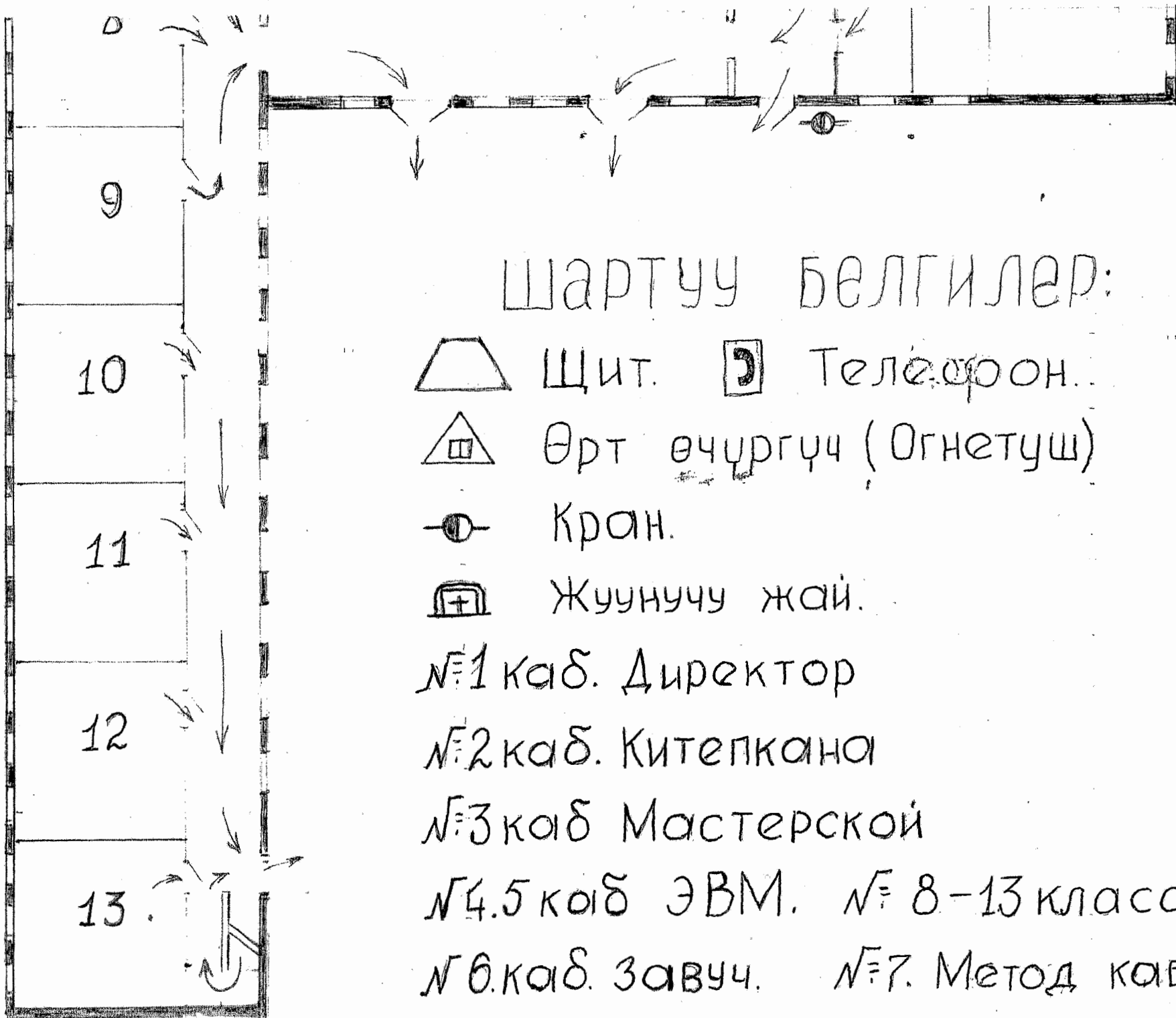
А.А.Карагулова

МАКУДАШЫН  
 ЭКМнин райондук (шаарлык)  
 мунун башчысы  
*Абдураманов У.А.*  
 " 12 " 2020 ж.

БЕКИТЕМИН  
 Орто мектептин директору Жарандык  
 коргонуу башчысы  
*Абдураманов У.А.*  
 " 12 " 2020 ж.

# Эвакуациянын планы Шабдан - Ата орто мектеби.





## ШАРТУУ БЕЛГИЛЕР:



Щит.



Телефон.



Өрт өчүргүч (Огнетуш)



Кран.



Жуунучу жай.

№1 каб. Директор

№2 каб. Китепкана

№3 каб. Мастерской

№4.5 каб. ЭВМ. № 8-13 класстар.

№6 каб. Завуч. №7. Метод кабинет.

Кеминское УПРАВЛЕНИЕ ПО ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВУ  
И РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ НА НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО ГОСРЕГИСТРА  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Идентификационный код 7051510010046

Адрес с. Шабдан ; ул. Бекмурова №15  
полный адрес единицы недвижимости (город, село, улица, дом, кв.)

## ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ ЕДИНИЦЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

Средняя школа им. Шабданова  
назначение недвижимости

Собственник	часть (доля)	Документы на право собственности
<u>Сонкышановский район</u> <u>окмоту</u>		<u>Акт приема передачи от</u> <u>19.11.1997г</u>

Пользователь	часть (доля)	Документы на право пользования

Начальник управления Абдурахманов Р.А. [подпись]  
Ф. И. О. подпись

Паспорт составлен « 15 » 08 200 8 г. М. П.

- Примечания:
1. При обнаружении изменений технических параметров единицы недвижимого имущества взамен данному техническому паспорту собственнику выдается новый технический паспорт.
  2. Технический паспорт не является правоустанавливающим и/или правоудостоверяющим документом на единицу недвижимого имущества.











## ПРИКАЗ № 8

от 1 сентября 2020 года

### Об обеспечении пожарной безопасности

В целях улучшения работы по обеспечению пожарной безопасности

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за пожарную безопасность заместителя директора по административно-хозяйственной части Саитова Алишера Жайлообековича.
2. Ответственному за пожарную безопасность Саитову Алишеру Жайлообековичу провести следующие мероприятия:
  - Вывесить в канцелярии, учительской, мастерских, кабинетах физики, химии, информатики, технического труда, физкультурном и актовом залах таблички с номером телефона 101 вызова пожарной охраны и памятку "Порядок действий при пожаре" (Приложение 1).
  - Проверять состояние подвального помещения, не допускать складирования в подвале никаких горючих веществ.
  - Содержать постоянно свободными основные и запасные выходы из помещения. Хранить ключи от запасных выходов в специальном шкафу в помещении канцелярии, а также обеспечить ключами технических работников I этажа.
  - Принять меры к недопущению сжигания мусора в бачках-контейнерах на территории учреждения.
  - Организовать пропитку штор актового зала и занавесей сцены специальным огнезащитным составом, что разрешит проведение в актовом зале массовых мероприятий с детьми.
  - Проверить чердачные помещения и закрыть входные люки на чердак замками. Иметь на дверях люков указание о месте хранения ключей.
  - Вывесить на каждом этаже по две схемы (по одной у каждого выхода) эвакуации детей в случае возникновения пожара.
  - Обеспечить первичными средствами тушения пожара кабинеты: физики, химии, информатической, столярной и слесарной мастерских, технического труда, физкультурного зала.
  - Обеспечить надлежащее содержание подъездных путей к зданию учреждения.
  - Иметь запас 5 электрофонарей на случай отключения электроэнергии.
3. В случае отсутствия в учреждении директора и ответственного за противопожарную безопасность в момент возникновения пожара возложить ответственность за организацию эвакуации учащихся и персонала на ответственного дежурного администратора.

#### Действия дежурного администратора:

- оповестить о пожаре пожарную охрану по телефону 101;
  - организовать эвакуацию детей и сотрудников;
  - при необходимости и возможности отключить электроэнергию;
  - осуществить руководство по тушению пожара имеющимися средствами;
  - принять меры к эвакуации документов и материальных ценностей;
  - организовать встречу пожарной команды для указания кратчайших путей подъезда к зданию.
4. Ответственность за соблюдение пожарной безопасности во время проведения массовых мероприятий, утренников, вечеров, дискотек возложить на ответственного за проведение мероприятия. Вменить в обязанность ответственному обязательную проверку путей эвакуации учащихся до проведения мероприятия.
  5. Назначить ответственными за эвакуацию в случае возникновения пожара следующих сотрудников:

- II этаж (правая сторона) - зам. директора по воспитательной работе

Колесова М.Ч.

Ф.И.О.

- II этаж (левая сторона) - учитель ОБЖ

Беденко А.

Ф.И.О.

6. Возложить ответственность за эвакуацию учащихся из здания школы в случае возникновения пожара на учителя, ведущего урок, или воспитателя группы продленного дня.
7. Ответственному за пожарную безопасность провести в течение года три занятия с лицами, ответственными за эвакуацию детей на этажах.
8. Классным руководителям всех классов внести в план воспитательной работы беседы с учащимися о противопожарной безопасности,
9. Учителю ОБЖ уделить особое внимание вопросам поведения учащихся в случае возникновения пожара.
10. Два раза в течение учебного года (сентябрь, декабрь) на совещаниях при директоре рассмотреть вопросы состояния пожарной безопасности в учреждении.

Директор школы:



Карачева А.Н.

С приказом ознакомлен

Чемезова Г.А.  
Ф.И.О.

Колесова М.Ч.  
Ф.И.О.

Беденко А.  
Ф.И.О.

Беденко А.

Буйрук №3

Ш.О.М.

01.09.2020-ж.

«Өзгөчө кырдаал жөнүндө»

Буйрук кылам:

Шабдан Ата атындагы орто мектебинде 2020-жылдын 12-сентябрында Граждандык коргонуу боюнча жер титирөөдөн сактануу, өрт коопсуздугун жана терроризмге каршы алдын алуу максатында комплекстик машыгуу өткөрүлсүн.

Машыгуу өткөрүү расписаниеси түзүлүп, илинсин.  
Буйруктун аткарылышын көзөмөлдөө жагы штабдын начальнигинин орун басарлары Г.А.Кенжегулова, М.Ч.Абышовага милдеттендирилсин.

Мектеп директору



А.А.Карагуловага

Буйрук №27

Ш.О.М.

21.09.2020ж

«Жаш ыктыярдуу өрт өчүргүчтөрдүн  
командасын уюштуруу жөнүндө»

Кемин райондук билим берүү бөлүмүнүн 13.09.2016-жыл №124  
буйругунун негизинде

Буйрук кылам:

1. Шабдан Ата атындагы орто мектебинде “Жаш ыктыярдуу өрт өчүргүчтөрдүн командасы түзүлүп, иш-план иштелип чыгып, инструктаж өткөрүлсүн.
2. “Жаш ыктыярдуу өрт өчүргүчтөр” командасы өрткө керектүү каражаттар менен камсыз болушсун.
3. Буйрукту аткаруу тарбия иштери боюнча директордун орун басары М.Ч.Абышовага жүктөлсүн.

Мектеп директору



А.А.Карагулова